



Informations Pratiques

Présentation

Qotid est une solution complète de gestion et d'analyse permettant de centraliser l'ensemble des données financières de l'entreprise. Connecté aux outils comptables et bancaires, Qotid offre une vision claire et consolidée de la trésorerie, des flux et des indicateurs clés de performance. Cette formation permet de maîtriser les fonctionnalités de Qotid pour automatiser le suivi financier, optimiser la prise de décision et adapter les tableaux de bord aux besoins spécifiques de chaque activité.

Type de formation : Sur Mesure**Référence :** TL-QO-2510-P**Durée :** 7 à 28 heures**Tarif**

Sur Devis

Public visé

Toute personne susceptible d'utiliser le logiciel Qotid

PrérequisConnaissances et pratique de la gestion financière
Utilisation courante de l'environnement Windows**Effectif maximum :** 10 personnes**Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement**

- Tests de positionnements
- Supports de formation
- Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur des problèmes de gestion d'entreprise
- Accès au poste serveur administrateur
- Fiche de présence à signer par le formateur et les stagiaires après chaque jour de formation
- Echanges collectifs et partage
- Alternance de pratique et de théorie dans le cadre de l'apprentissage

Modalités d'évaluation

- Evaluation des résultats : Mise en situation, tests et exercices, quizz de fin de formation.
- Evaluation de la formation : Questionnaires de satisfaction délivrés à chaque stagiaire en fin de formation.

Modalités de suivi et assistance

Contact possible tout au long de la formation avec l'organisme de formation aux heures habituelles d'ouverture.

Lieu

Formation intra-entreprise sur place ou à distance

Accessibilité & prise en compte des situations de handicap
Pour tout besoin d'aménagements spécifiques pédagogique et / ou physique, veuillez nous en informer par mail ou par téléphone. Les moyens nécessaires seront mis en place pour permettre à chacun de participer à la formation.**Version :** Octobre 2025**Inscriptions et renseignements**

Tech Learning – IFNE

<https://www.tech-learning.fr/>

admin@tech-learning.fr

01 84 79 00 03 (Service formations)

Organisme de formation

NDA 11941142194

4 Rue du Général Chanzy 94220 Charenton-le-Pont

SIREN 912 862 521 - APE 8559A - NII FR58 912 862 521

Objectifs pédagogiques

- Centraliser les données financières d'une et/ou plusieurs entités
- Suivre et analyser les données financières (trésorerie, performance...)
- Personnaliser et créer des rapports et tableaux de bord
- Automatiser la gestion des factures et paiements
- Utiliser les outils de prévision

Programme de formation

Introduction

- Présentation des objectifs et bénéfices de Qotid
- Découverte des différents modules et leurs usages

Prise en main et administration

- Comprendre le fonctionnement des outils d'administration et leur rôle
- Découvrir et naviguer dans l'interface utilisateur
- Administrer les bases de données pour chaque entité et assurer leur cohérence
- Sécuriser les accès aux données et attribuer les droits aux utilisateurs
- Personnaliser l'interface et les menus selon les besoins
- Utiliser efficacement les barres d'outils, menus et panneaux de contrôle

Gestion du module de trésorerie

- Connecter les comptes bancaires et centraliser les flux
- Suivre la trésorerie en temps réel
- Créer et suivre les budgets et prévisions

Gestion du module de reporting

- Importer des données dans Qotid
- Créer des rapports à partir des données importées
- Utiliser des filtres et des tris pour analyser les données
- Visualiser les KPI financiers et extra-financiers, comparer les années et budgets
- Créer et modifier des budgets prévisionnels

Gestion du module de comptabilité

- Gérer la pré-comptabilité
- Exporter les écritures comptables vers le logiciel de comptabilité
- Assurer la cohérence et fiabilité des données

Gestion des modules ventes et achats

- Créer et gérer les factures clients
- Suivre les paiements et relances clients
- Analyser les performances commerciales via les rapports intégrés
- Dématérialiser et gérer les factures fournisseurs
- Suivre les paiements et échéances fournisseurs
- Gérer les circuits de validation des achats

Evaluation et validation des connaissances

- Quizz et exercices
- Cas pratiques et mises en situation