



## Informations Pratiques

### Présentation

Toutes les entreprises soumises à la TVA doivent respecter la loi sur la facturation électronique, quelle que soit leur taille (TPE, PME, ETI, Grandes entreprises). La facture électronique optimise la trésorerie, simplifie le traitement des factures entrantes et sortantes, ainsi que la production des déclarations de TVA.

### Type de formation : Standard

Référence : TL-S100FE-2311-S

Durée : 14h00

### Tarif

Dès 1 990 € HT pour le 1er stagiaire

Dès 490 € HT par stagiaire supplémentaire

### Offre : Anticipez la facture électronique

30 % de remise jusqu'au 31/03/2026

### Public visé

Toute personne susceptible d'utiliser Sage 100

### Prérequis

Connaissances et pratique de la comptabilité

Connaissances et pratique de la gestion commerciale

Utilisation courante de l'environnement Windows

### Effectif maximum : 10 personnes

### Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

- Tests de positionnements
- Supports de formation
- Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur des problèmes de gestion d'entreprise
- Accès au poste serveur administrateur
- Fiche de présence à signer par le formateur et les stagiaires après chaque jour de formation
- Echanges collectifs et partage
- Alternance de pratique et de théorie dans le cadre de l'apprentissage

### Modalités d'évaluation

- Evaluation des résultats : Mise en situation, tests et exercices, quizz de fin de formation.
- Evaluation de la formation : Questionnaires de satisfaction délivrés à chaque stagiaire en fin de formation.

### Modalités de suivi et assistance

Contact possible tout au long de la formation avec l'organisme de formation aux heures habituelles d'ouverture.

### Lieu

Formation intra-entreprise sur place ou à distance

### Accessibilité & prise en compte des situations de handicap

Pour tout besoin d'aménagements spécifiques pédagogique et / ou physique, veuillez nous en informer par mail ou par téléphone. Les moyens nécessaires seront mis en place pour permettre à chacun de participer à la formation.

Version : Novembre 2025

### Inscriptions et renseignements

Tech Learning – IFNE

<https://www.tech-learning.fr/>

admin@tech-learning.fr

01 84 79 00 03 (Service formations)

### Organisme de formation

NDA 11941142194

4 Rue du Général Chanzy 94220 Charenton-le-Pont

SIREN 912 862 521 - APE 8559A - NII FR58 912 862 521

# Sage 100

## Adaptation à la facture électronique

### Objectifs pédagogiques

- Comprendre l'impact de la facture électronique par rapport à l'entreprise.
- S'approprier les nouveautés proposées dans les versions 10.
- Paramétrier, exploiter et déclarer la TVA dans Sage 100 Comptabilité en utilisant les registres de taxes.
- Maîtriser les impacts sur la facture électronique.
- Savoir utiliser les nouveautés en entreprise.

### Programme de formation

#### Introduction

- Qu'est-ce que la facture électronique ?
- Les bonnes pratiques pour la facture électronique
- Pourquoi mettre en place la gestion des registres de taxes ?

#### La facture électronique : les étapes à venir

- Roadmap Sage 100 / calendrier
- Pourquoi et comment s'y préparer ?

#### Préparer les dossiers à la facture électronique

- Compléter les paramètres société indispensables
- Contrôler les fiches tiers (Utiliser l'assistant de mise en conformité : Data Clean & Control, Exploiter les outils Recherche SIRET / Vérification n° de TVA (API SIRENE))
- Comprendre les autres évolutions autour de la facture électronique

#### Nouveautés Comptabilité / Finance

- Rappel / Relevé depuis la fiche tiers
- Option Mise en sommeil en liste de saisie des journaux
- Champs devise en mise en page
- Rapprochement bancaire automatique, affichage des écritures
- Signature des archives et certificat d'archivage
- Nouveautés Sage 100 Etats Comptables et Fiscaux

#### Nouveautés Gestion Commerciale

- Mise à jour comptable automatique par commandes externes
- Conserver le document lié en cas de reliquat
- Optimisation d'affichage en gestion des réceptions fournisseurs
- Interrogation traçabilité série/lot depuis la fiche article
- Gestion des registres de type acompte par mise à jour comptable indirecte

#### Savoir mettre en place la gestion de la TVA sur un dossier

- Cas pratique : tester ses pratiques
- Restitution formateur : les bonnes pratiques (Codes taxes et saisie comptable, fonctionnement des registres de taxes, renseignement des informations légales, paramétrages CA3, édition et génération TVA)

#### Utiliser Sage Network

- Inscription Sage Network
- Synchroniser Sage Connect
- Transmettre et réception une facture avec Sage Connect
- Suivre le statut des documents

#### Thématiques complémentaires

- Dématérialisation
- Directive européenne VIDA

#### Evaluation et validation des connaissances

- Quizz et exercices
- Cas pratiques et mises en situation